

FRØYA KOMMUNE

Kraft og mangfold

Vedlegg A – Kravspesifikasjon

Rammeavtale håndverkertjenester med tilhørende materiell

Del 1: Snekker og tømrer | Del 2: Maler, tapetserer og gulvlegger

Del 1: Snekker- og tømrertjenester

1. Oppdraget

Følgende oppgaver kan inngå i rammeavtalen:

- Innvendig og utvendig snekkerarbeid og tømrerarbeid
- Dør- og vindusarbeid, inkludert utskifting og justering
- Gulvarbeid (bjelkelag, undergulv, feks parkettlegging)
- Innredningsarbeid (kjøkken, bad, garderober)
- Kledning, panel og listverk
- Konstruksjonsarbeid og forsterkning
- Reparasjoner og vedlikehold
- Oppgradering og rehabilitering
- Monteringsarbeid
- Takarbeider
- Andre arbeider innenfor faget kan inngå i avtalen, eks kaiarbeider

2. Kommunale bygg

Frøya kommune har en total bygningsmasse på ca 56 000 m². Bygningsmassen er fordelt på 3 barnehager, 3 skoler, 4 oppvekstsentre, omsorgsbygg og utleieboliger med til sammen, ca 120 boenheter, svømmebasseng, brannstasjon, 2 branndepot, driftshall, høgdebasseng, idrettshall, renseanlegg, pumpestasjoner, 13 klokkehus, helsesenter og rådhus/administrasjonsbygg. Arbeidene gjelder kommunale bygninger over hele kommunen. Branndepoter (Sula og Mausund), 1 skole (Sørburøy) og 1 oppvekstsenter (Mausund) befinner seg på øyene Mausund, Sula og Sørburøy (øyrekka)

3. Krav til leverandøren

Erfaring og referanser

Leverandøren skal ha nyere og relevant erfaring fra tilsvarende oppdrag. Dokumenteres med beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere oppdragets art, verdi, tidspunkt og kontaktperson hos oppdragsgiver (navn, telefon og e-post) som FK kan kontakte ved behov. Referanseskjema – Vedlegg C – fylles ut av leverandøren for hvert oppdrag.

Kapasitet og gjennomføringsevne

Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre oppdrag parallelt med andre løpende oppdrag. Dokumenteres med redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke i løpet av siste 3 år.

Faglig kompetanse og autorisasjon

For faglige kompetansekrav vises til pkt. 15 i konkurransegrunnlaget. Det kreves fagbrev som tømrer eller dokumentert tilsvarende realkompetanse gjennom minimum 3 års relevant erfaring i faget.

Lærlingkrav

Leverandøren skal være tilknyttet en godkjent lærlingordning, og en eller flere lærlinger skal kunne delta i gjennomføringen av kontrakten. Dokumenteres med bekreftelse fra opplæringskontor eller tilsvarende.

Lovverk og tekniske krav

Utførelsen av arbeidene skal til enhver tid skje i henhold til gjeldende lover og forskrifter, herunder plan- og bygningsloven og den til enhver tid gjeldende byggt teknisk forskrift (p.t.TEK17). Leverandøren skal ha kjennskap til krav til sikkerhet, miljø, helse og energi som følger av disse regelverkene.

Del 2: Maler-, tapetserer- og gulvleggetjenester

1. Oppdraget

Følgende oppgaver kan inngå i rammeavtalen:

- Innvendig og utvendig maling og overflatebehandling
- Tapetseringsarbeid
- Sparkling og overflateklargjøring
- Gulvbelegg og gulvlegging, inkludert liming, sveising og skjøting
- Avretting av gulv
- Oppgradering og rehabilitering av overflater
- Reparasjoner
- Monteringsarbeid

2. Kommunale bygg

Som for Del 1 – arbeidene gjelder kommunale bygninger over hele kommunen, med en total bygningsmasse på ca. 56 000 m².

3. Krav til leverandøren

Erfaring og referanser

Leverandøren skal ha nyere og relevant erfaring fra tilsvarende oppdrag. Dokumenteres med beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 år. Beskrivelsen må inkludere oppdragets art, verdi, tidspunkt og kontaktperson hos oppdragsgiver (navn, telefon og e-post) som FK kan kontakte ved behov. Referanseskjema – Vedlegg C – fylles ut av leverandøren for hvert oppdrag.

Kapasitet og gjennomføringsevne

Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre oppdrag parallelt med andre løpende oppdrag. Dokumenteres med redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke i løpet av siste 3 år.

Faglig kompetanse og autorisasjon

For faglige kompetansekrav vises til pkt. 15 i konkurransegrunnlaget. Det kreves fagbrev som maler og gulvlegger eller dokumentert tilsvarende realkompetanse gjennom minimum 3 års relevant erfaring i faget. Tapetseringsarbeider inngår i malerfaget og dekkes av samme fagbrev.

Lærlingkrav

For Del 2 stilles det ikke krav om tilknytning til lærlingordning. Dersom leverandøren har lærlinger, oppfordres det til at disse gis anledning til å delta i relevante oppdrag under kontrakten.

Lovverk og tekniske krav

Utførelsen av arbeidene skal til enhver tid skje i henhold til gjeldende lover og forskrifter, herunder TEK17 (den til enhver tid gjeldende forskrift) og relevante krav til håndtering av kjemikalier, løsemidler og avfall. Leverandøren skal ha kjennskap til krav til sikkerhet, miljø og helse som følger av disse regelverkene.

Felles krav for begge delkontrakter

4. Miljøkrav

Følgende krav stilles i medhold av FOA § 7-9 (4). Kravene er satt som minimumskrav og erstatter vekting av klima- og miljøhensyn som tildelingskriterium, da de samlet vurderes å gi bedre klima- og miljøeffekt for denne anskaffelsen.

Avfall og retur

Alt avfall fra oppdrag skal sorteres og leveres til godkjent mottak i henhold til gjeldende avfallsregelverk. EE-avfall skal alltid leveres til godkjent returpunkt og aldri blandes med restavfall.

Produktvalg og miljøbelastning (Del 2)

Ved valg av maling, beis, lim, grunning og gulvbelegg skal leverandøren prioritere produkter med lavest mulig innhold av løsemidler og miljøskadelige stoffer. Der det foreligger produkter med Svanemerket, EU Ecolabel eller tilsvarende tredjeparts miljøsertifisering som er faglig likeverdige, kan disse foretrekkes.

Energieffektivitet

Ved valg av materiell og løsninger der dette har betydning for byggets energiforbruk, skal leverandøren foreslå og anbefale energieffektive alternativer og dokumentere energieffektiviteten ved produktdatablad eller tilsvarende.

Miljøredegjørelse

Leverandøren skal i tilbudet redegjøre for sine rutiner for miljøhåndtering, herunder avfallssortering og produktvalg.

5. Oppdragets utførelse

Faglig standard

Leverandøren skal utføre hvert enkelt oppdrag rasjonelt og med god faglig standard. Leverandøren skal ivareta Frøya kommunes interesser og opplyse om vesentlige forhold ved tjenesten og oppdraget som leverandøren kjenner til, og som FK har grunn til å regne med å få.

Responstid

Ordinære oppdrag skal være påbegynt innen 14 kalenderdager fra mottatt bestilling. For Del 2 gjelder en frist på 21 kalenderdager. Ved akutte problemstillinger skal responstiden for begge delkontrakter være 3 virkedager fra mottatt melding.

Språkkrav

Gjennomføring av oppdrag skal skje på norsk. Leverandøren skal sørge for at minst én representant på oppdragsstedet til enhver tid behersker norsk og kan kommunisere effektivt med FK og øvrige ansatte på arbeidsstedet.

Rydding og avfallshåndtering

Leverandøren skal foreta regelmessig opprydding etter eget arbeid og fjerne alt avfall på en miljømessig forsvarlig måte. Avfall skal leveres godkjent miljøstasjon for leverandørens regning. FK kan be om kvittering på levert avfall. Overholdes ikke forpliktelsen kan FK etter skriftlig varsel iverksette slik opprydding for leverandørens regning.

Materialer

Med mindre annet er avtalt skal leverandøren levere materialer som er nødvendige for å gjennomføre det enkelte oppdrag. Materialer skal være av vanlig god kvalitet. Der FK ønsker å spesifisere materialkvalitet, skal dette fremgå av bestillingen.

Regningsarbeider

Regningsarbeid skal utføres rasjonelt og forsvarlig. Timepris fastsettes i kontrakten. Der det er avtalt et estimat for det enkelte oppdrag, skal leverandøren tilrettelegge arbeidet slik at estimatet overholdes. Leverandøren plikter uten ugrunnet opphold å varsle FK dersom et estimat vil bli vesentlig overskredet. Unnlatt eller for sen varsling medfører at leverandøren ikke kan kreve honorar for overskridelsen.

Dokumentasjon

Leverandøren skal på forespørsel fra FK dokumentere arbeidsomfanget med bilder (før og etter). Slik dokumentasjon skal foreligge FK før fakturering finner sted. Gjennomførte oppdrag skal registreres fortløpende og sendes FKs FDV-ansvarlig.

Navngitt kontaktperson

Leverandøren skal stille fast navngitt kontaktperson til disposisjon for FK. Bytte av kontaktperson skal godkjennes av FK.

Politiattest

Leverandøren plikter å innhente politiattest (barneomsorgsattest) for alt utførende personell som skal arbeide i kommunens barnehager, skoler og sykehjem, jf. barnehageloven § 30, opplæringslova § 15-4 og helsepersonelloven § 20a. Attesten skal ikke være eldre enn 3 måneder ved oppstart. Leverandøren skal skriftlig bekrefte overfor Frøya kommune at attest er innhentet og godkjent for aktuelt personell, og skal kunne fremlegge slik bekreftelse på forespørsel.

Tilbydere som ikke tilfredsstiller ovennevnte kvalifikasjonskrav kan bli avvist.